



# Souvenir Français

Délégation Générale des Pyrénées Orientales

## Echéancier et consignes

### 1 - REVUES

**Échéance : 25 juin**

**Date de reversement : le 25 juin**

Lors des encaissements, bien isoler les paiements des revues

Reversement à la DG66 : **100% des encaissements**

Adresser **chèque et liste des adhérents** ayant réglé la cotisation

Enregistrement des paiements: codification **D21**

Enregistrement du versement à la DG66 : codification **D12**

### 2 - COTISATIONS

**Échéance : 10 juillet**

**Date de reversement : le 10 juillet.**

Lors des encaissements, bien isoler la part des cotisations.

Reversement à la DG66 : **50%** minimum des encaissements cotisations.

Enregistrement en recettes :codification **R21**.

Enregistrement du reversement : codification **DIII**.

### 3 - Quêtes

**Échéance : 10 novembre**

**Date de reversement : le 10 novembre**

Lors des encaissements, bien isoler de tout autre encaissement

Reversement à la DG66 : **50%** des encaissements quêtes

Date de reversement : le **10** novembre

Enregistrement en recettes :codification **R22**.

Enregistrement du versement à la DG66 : codification **D12**

## 4 - RAPPORT ANNUEL DU COMITE

**Échéance : 10 janvier**

### **Date d'envoi : 10 janvier**

Période de comptabilisation : du 1er janvier au 31 décembre de l'année

Rapport à adresser sur papier (signature du Président).

Constitution de l'envoi à adresser au trésorier de la DG66 :

- **Rapport de 4 pages .**
- **Etat des frais généraux.**
- **Relevé mensuel de la banque de décembre.**

Relevé bancaire : adresser une copie du relevé de la banque dès réception.

## 5 - Rapport en informatique

Pour ceux qui sont sur Excel,

Possibilité d'adresser les documents par "hmr66@orange.fr"

Transmettez les fichiers sans retouches ou transformations diverses.

Elne le 12 avril 2019

Henri ROGER